

Digitaalisen asiakaspolun kehittäminen Tampereen seudun matkailuun – Ditrack-hanke

Tarjouspyyntö 31.3.2021

## Dashboard Tampereen seudun matkailuyritysten digitaalisen myynnin ja markkinoinnin vaikutusten seuraamiseen

Tilaaaja:  
Visit Tampere Oy



## 1. Hankinnan kohde

Visit Tampere Oy pyytää tarjoutua Digitrack-hankkeessa tarvittavaan dashboardiin, jonka avulla voidaan seurata Visit Tampereen kumppaniyritysten myyntiä valituissa digitaalisissa kanavissa sekä Visit Tampereen tekemien markkinointikampanjoiden vaikutuksia.

Kyseessä on hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävä pienhankinta, johon sovelletaan avointa menettelytapaa.

Tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse usealle alan toimijalle. Lisäksi Visit Tampere Oy viestii tarjouspyynnöstä omilla kanavissaan.

Hankinnassa pyritään valitsemaan yksi palveluntuottaja, ja osatarjouksia ei hyväksytä.

## 2. Hankekuvaus ja tavoitteet

Digitaalisen asiakaspolun kehittäminen Tampereen seudun matkailuun – Digitrack (1.10.2020 – 31.12.2021) on TEM:n rahoittama hanke. Sen tavoitteena on tuoda erityisesti kongressien ja tapahtumien oheispalvelut yhteen digitaalisiksi ja asiakkaalle helposti löydettäviksi, eli luoda digitaalinen tuoteinventaari ja helpottaa ostamista.

Hankkeessa keskitytään yksittäisille tapahtuma- ja kongressikävijöille suunnattuihin tuotteisiin. Valittujen tuotteiden ja yritysten pitää täyttää suurin osa Visit Finlandin kansainvälistymiskriteereistä, ja lisäksi niiden tulee olla vastuullisia, kestävä kehityksen mukaisia ja yhteensopivia Tampere.Finland-brändin sekä Tampereen seudun matkailustrategian kanssa. Nykyisen pandemiatilanteen pitkittyessä painopistettä voidaan hankkeen aikana siirtää myös kotimaisille matkailijoille tarkoitettuihin palveluihin markkinoinnin avulla. Tavoitteena on saada tuotteet myyntiin pääasiallisesti Johkuun ja Bókuniin, jolloin avautuu myös mahdollisuuksia sopimusten tekemiseen kansainvälisten jälleenmyyjien kanssa. Hankkeessa keskitytään ensisijaisesti Visit Tampereen 30 kumppaniyrityksen tuotteiden saamiseksi myyntiin edellä mainituille alustoille. Tätä varten tehtävä konsultointi ja tuotteistaminen on jo käynnissä, ja työ on tarkoitus saada päätökseen elokuussa.

Tämän jälkeen hankkeessa luodaan digitaalinen tuotteistamisen käsikirja, joka toimii ohjenuorana matkailualan yrityksille myös hankkeen päättymisen jälkeen. Lisäksi hankkeen aikana tehdään pilotteja mm. matkailijoiden liikkumista helpottavan informaation lisäämisestä Tampere.Finland-sovellukseen sekä kongressikävijöiden hiilijalanjäljen kompensointimallista. Hankkeessa kehitetään myös eri tietoja yhdistävä data-alusta tai dashboard, jota tämä tarjouspyyntö koskee.

### 2.1 Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on dashboard, joka yhdistäisi ja näyttäisi samalla alustalla seuraavat tiedot. Näkymä niihin pitäisi olla Visit Tampereen lisäksi soveltuvin osin myös hankkeessa mukana olevilla kumppaniyrityksillä.

- Visit Tampereen omalla sivustolla olevan ja myös Tampere.Finland-sovellukseen nostettavan Osta verkosta -sivun ([https://visittampere.fi/osta\\_verkosta/](https://visittampere.fi/osta_verkosta/)) tai sen edelleenkehitetyn version yrityskohtaisten bannerien klikkausmäärät (hankkeessa mukana olevat yritykset lisäksi eroteltuna omaksi joukokseen) sekä kokonaisklikkausmäärät hankkeessa mukana olevien yritysten osalta jaoteltuna Bókun- ja Johku-



tuotteisiin. Lisäksi kyseisten myyntituotteiden kokonaisklikkausmäärät hankkeessa mukana olevien yritysten omilla sivuilla (kaikki klikkaukset yhteensä per myyntikanava, eli Bókun tai Johku).

- Osta verkosta -sivun vierailijoiden jakauma kansallisuuksittain
- Kaikkien hankkeessa mukana olevien tuotteiden yhteismyynni Bókunissa ja Johkussa
- Kyseisten myyntilukemien jaottelu aikajaksittain, esim. kuukausittain
- Visit Tampereen sivustolle suunnattujen markkinointikampanjoiden vaikutukset kumppaniyritysten sivuille esim. UTM-tägituksen avulla, eli kumppaniyritysten verkkokauppoihin tai muille myyntiä varten tehdyille sivuille tullut liikenne Visit Tampereen sivuston kautta

Lisäksi dashboardissa pitää huomioida nämä asiat:

- Toimintamallin luominen siitä, kuinka vain tiettyihin tuotteisiin suunnattujen markkinointikampanjoiden klikkaukset ja myyntimäärät nähtäisiin erikseen sekä tämän mallin testaus
- Hankkeessa mukana olevilta yrityksiltä saatava anonymisoitua dataa suoralla integraatiolla (ei esim. manuaalisilla syöttölomakkeilla).
- Bókunissa olevien tuotteiden tuonti esimerkiksi webhook-integraatiolla, myös kirjautumiset hoidettava yritysten puolesta. Johku-tuotteiden tuonti heidän kanssaan sovittavalla mallilla mieluiten rajapinnan kautta. Dashboardissa on huomioitava myös mahdollisuus uusien rajapintojen lisäämiseen tulevaisuudessa.
- Huomioitava mahdollinen myöhemmin tehtävä tuotteiden kategorisointi, kun myyntituotteita alkaa olla tarpeeksi.
- Hankkeessa mukana olevia yrityksiä on yhteensä noin 30. Yllä olevat huomioitava siis tämän määrän osalta. Alkuvaiheen pilotointi voidaan tehdä kahden (2) kumppaniyrityksen kanssa.
- Dashboardin ylläpitäminen ja mahdollinen laajentaminen tuotteiden määrän suhteen vuosina 2022-2024

Dashboardin toteuttaminen tulee käynnistää mahdollisimman pian, ja alustan pitäisi olla teknisesti toimintakunnossa toukokuun 2021 aikana. Tämän jälkeen voidaan aloittaa pilotointi kahden valitun kumppaniyrityksen kanssa. Loppuja hankkeen yrityksiä otetaan mukaan sitä mukaa kuin myyntituotteita saadaan Bókuniin ja Johkuun hankkeessa tehtävän konsultoinnin ja tuotteistamisen myötä. Tavoitteeksi asetettujen 30 yritysten tuotteiden pitäisi olla edellä mainituilla myyntialustoilla viimeistään elo-syyskuussa, jolloin niiden tulisi olla myös dashboardissa.

Tämän jälkeen hankkeessa on vielä mahdollista konsultoida lisää yrityksiä. Tämän vuoksi odotamme tarjousta myös kymmenen (10) lisäyrityksen tuomisesta dashboardiin syksyn aikana. Tarjous tulee tehdä dashboardin käyttöajan mukaan, joka alkaa viimeistään toukokuussa ja ulottuu hankkeen päätökseen, eli 31.12.2021 asti. Odotamme lisäksi hinta-arviota dashboardin ylläpitämisestä ja mahdollisesta laajentamisesta tuotteiden määrän suhteen vuosina 2022-2024.

Toteuttajan keskeiset tehtävät:

- Dashboardille asetettujen tavoitteiden läpikäynti sekä tarkempi määrittely yhdessä Visit Tampere Oy:n kanssa
- Dashboardin toteuttaminen aiemmin mainittujen vaatimusten ja toiminallisuuksien mukaisesti
- Visit Tampereen ja kumppaniyritysten sivustojen integrointi dashboardiin haluttujen tietojen saamiseksi
- Kumppaniyritysten tekninen apu ja neuvonta, jos asian suhteen tulee ongelmia



## 2.2 Tarjouksen sisältö

### Kokonaishinta

- Toteutussuunnitelma
  - työvaiheet ja tunti-arvio/työvaihe
  - suunnitelman sisältö
  - toteuttamismenetelmät ja -prosessi
  - tarjoajan odotukset Visit Tampere Oy:n osalta
- Lisätöiden tuntihinta
- Tekijöiden osaaminen ja referenssit
  - palvelun toteuttajan vastuhenkilö tai vastuullinen asiantuntija
  - kokemus tämänkaltaisten tehtävien toteutuksesta
  - asiantuntemus matkailun digitaalisesta myynnistä ja datasta sekä tiedolla johtamisesta
  - referenssit: 1-3 kpl enintään 3 viimeisen vuoden ajalta

Katso LIITE 1: Tarjouksen pisteytys

Työn toteutus tulee aloittaa mahdollisimman pian.

## 2.3 Työn toteutus

Hankinnan kohteena oleva asiantuntijapalvelun sisältö on määritetty tarkemmin ylempänä.

Valitun toimittajan tehtävät täsmentyvät tarjouksen myötä ja hankinnan aikana.

## 2.4 Lisätunnit

Lisäksi pyydämme tarjouksessa määrittelemään lisätöiden tuntihinnan. Erikseen sovittavat lisätyöt voivat liittyä esimerkiksi yllä mainittujen tilausten myöhemmin havaittavien muutostarpeiden toteutukseen tai muuhun yhteistyöhön hankkeen kanssa. Lisätöitä voidaan hankkia hankkeen toteutusaikana, joka hankesuunnitelmassa on tällä hetkellä 1.10.2020-31.12.2021.

## 2.5 Alihankinta

Valittu toimittaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Valittu toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Mikäli alihankkijaa käytetään, tulee se hyväksyttäväksi toimeksiantajalla.

## 3. Alustava aikataulus

Tarjoaja esittää tarjouksessaan alustavan aikataulusuunnitelman pohjautuen alla olevaan aikataulusuunnitelmaan. Työ käynnistyy lähtökohtaisesti huhtikuussa 2021.



## Huhti-toukokuu 2021

- Dashboardin toiminnallisuuksien ja suunnitelman läpikäynti sekä tarkempi määrittely yhdessä Visit Tampere Oy:n kanssa
- Dashboardin tekninen toteuttaminen
- Dashboardin testaaminen kahden (2) valitun pilottiyrityksen kanssa

## Kesä-elokuu 2021

- Hankkeessa mukana olevien yritysten ja tuotteiden liittäminen dashboardiin sitä mukaa kuin niitä saadaan myyntialustoille, eli Bókuniin tai Johkuun
- Teknisen tuen antaminen tarvittaessa yrityksille

## Syys-marraskuu 2021

- Dashboard täysimääräisesti käytössä kaikilla hankkeen yrityksillä
- Teknisen tuen antaminen tarvittaessa yrityksille
- Edellytysten määrittäminen dashboardin mahdollista hankkeen jälkeistä käyttöä varten

## 4. Projektinhallinta ja kokouskäytännöt

Valittu toteuttaja vastaa projektinhallinnasta ja sen läpiviennistä sovitussa aikataulussa. Työn aikana pidetään suunnittelukokouksia säännöllisin väliajoin. Valittu toteuttaja vastaa kokousjärjestelyistä sekä toimii kokouksissa sihteerinä ja laatii sekä toimittaa muistion osallistujille. Tämän lisäksi valittu toteuttaja voi pyytää työtä tukevia palaveria tarpeen mukaan. Kokoukset pidetään Tampereella tai etäkokouksina.

Valittu toteuttaja kerää kokouksista ja tapahtumista osallistujalistat tilaajan ohjeiden mukaan.

## 5. Lähtötiedot

Lähtötiedot luovutetaan toteuttajaksi valitulle toimijalle projektin alussa.

- Hankehakemus, valmistunut elokuussa 2020
- Hankesuunnitelma, valmistunut elokuussa 2020
- Hankkeen etenemissuunnitelma, valmistunut marraskuussa 2020 ja päivitetty maaliskuussa 2021

## 6. Luovutettava aineisto

- Toimintamallin konseptin määrittely ja kuvaus
  - Luovutettava viimeistään 7.5.2021
- Raportti pilottiyritysten kanssa tehdystä koekäytöstä
  - Luovutettava viimeistään 15.6.2021
- Kokousmuistiot



- Luovutettava viimeistään viikko kokouksen jälkeen
- Tiivis loppuraportti tilaajan ohjeiden mukaisesti kuvaamaan työvaiheita, dashboardin toimivuutta käytössä ja kehityskohteita sekä mahdollista ylläpitoa ja laajentamista tulevaisuudessa
  - Luovutettava viimeistään 30.11.2021
- Loppuarviointi tilaajan käyttämällä arviointilomakkeella työprosessin kehittämiseksi
  - Luovutettava viimeistään 30.11.2021

Kaikissa luovutettavissa aineistoissa tulee noudattaa tilaajan ilmoittamaa ohjeistusta.

## 7. Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

## 8. Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

## 9. Tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset

### 9.1 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Valitun toimijan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä pyydettyä toimitettava mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainitut selvitykset.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

#### 9.1.1 Vaatimus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma. Yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimiva huolehtii, että tilaajalla on tieto palveluntuottajan voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun palveluntuottajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta ostajalle.

#### 9.1.2 Vaatimus 2

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus.



Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin koko sopimuskauden ajan.

Tilaaaja voi tarkistaa tiedot yleisesti käytettävissä olevista rekistereistä.

## 9.2.1 Ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajalla tulee olla matkailun digitaaliseen myyntiin sekä dataan ja tiedolla johtamiseen riittävä osaaminen ja ammatillinen pätevyys.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

## 9.2.2 Vaatimus 3

Tarjoajan tulee nimetä riittävän kokemuksen omaavat toteutuksen vastuhenkilö, tämän vastuullinen varahenkilö sekä muut tarjoajan toteutuksen kannalta tarpeelliseksi arvioimat henkilöt. Nimetyllä vastuuhenkilöllä tulee olla kokemusta vähintään yhdestä vastaavan tyyppisen toimeksiannon toteuttamisesta. Tarjoajan toteutukseen nimeämässä työryhmässä tulee olla matkailualan digitaalisen myynnin ja tiedolla johtamisen sekä datan asiantuntemusta ja ymmärrystä yritysälähtöisestä toiminnasta. Tarjoajan eduksi katsotaan tuntemus kaupunkiorganisaation toiminnasta ja kestävästä matkailusta. Tarjouksesta tulee ilmetä palveluntarjoajan sekä nimettyjen henkilöiden kokemus ja referenssit edellä mainittujen osaamismäärittelyjen osalta, ks. tarkemmin liitteen 1 kohta 4.

## 9.2.3 Vaatimus 4

Tarjouksessa ei tule nimetä sellaisia henkilöitä, jotka eivät käytännössä osallistu toimintaan. Mikäli henkilöt vaihtuvat sopimuskauden aikana tai ennen, tulee muutokset hyväksyttävä etukäteen tilaajalla.

## 9.2.4 Vaatimus 5

Tilaaaja omistaa tilatun työn tulokset ja pidättää oikeuden työn tulosten muokkaamiseen. Työn tulokset ovat lähtökohtaisesti julkisia ja avoimesti hyödynnettäviä hankkeen määrittelyjen mukaisesti.

## 10. Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä ja sen tulee olla korkeintaan 10 sivun mittainen.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut vaatimukset.



Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta, tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

## 11. Tarjoushinta

Tarjoushinnan tulee sisältää edellä kuvatut asiantuntijapalvelut.

Hankinnan maksimihinta on 20 000.00 € + alv hankkeen budjetin mukaisesti. Tarjoushinta tulee ilmoittaa kiinteänä kokonaishintana ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa sisältäen kaikki tarjouspyynnössä ja työohjelmassa kuvatut työt. Hintatiedot tulee lisäksi eritellä kohdassa 3 määriteltyjen työvaiheiden mukaisesti ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa.

Lisäksi tarjouksessa tulee ilmoittaa mahdollinen lisähinta per 10 lisärytystä. Tämän ohella tarjouksessa täytyy antaa myös hinta-arvio dashboardin vuosittaisesta ylläpidosta ja mahdollisesta laajentamisesta tuotteiden suhteen vuosina 2022-2024.

Mahdollisten lisätöiden hinta tulee ilmoittaa erikseen (euroa/tunti). Hinta ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa sekä arvonlisäveron kanssa.

Hintojen tulee sisältää kaikki mahdolliset matka-, päiväraha ym. yleiskustannukset.

Tilaaja ei maksa laskutus- tai muita lisiä.

## 12. Hinta ja kaupalliset ehdot

Palvelu rahoitetaan hankerahoituksella. Kokonaishinta ei saa ylittää 20 000 euroa + alv. Mahdollisesti erikseen tilattavat lisätunnit eivät kuulu kokonaishintaan.

Maksu suoritetaan viidessä osassa tämän mallin mukaan:

- Ensimmäinen erä (20 %) maksetaan työn toteutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen.
- Toinen erä (20 %) maksetaan pilottirytyksen kanssa tehdyn testauksen jälkeen.
- Kolmas erä (30 %) maksetaan, kun kaikki hankkeen yritykset on saatu dashboardille.
- Neljäs, viimeinen erä (30 %) maksetaan, kun koko työ on saatettu loppuun määräajassa ja toimeksiantaja on hyväksynyt sen.

Palvelun toimenpiteet ja tulokset tulee raportoida ennen jokaisen laskun lähettämistä tilaajalle. Toimenpiteet ja aikataulut sovitaan tilaajan kanssa ennen niiden toteuttamista.

Tarjoushinnan tulee olla voimassa koko toimeksiannon keston ajan. Toimeksianto tulee olla suoritettu ja laskutettu kokonaisuudessaan vuoden 2021 loppuun mennessä.





Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus solmitaan työn keston ajaksi. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun toimittajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos tilaaja ja valittu toimittaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

## 13. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, tarkemmat laskutustiedot ja ohjeet tilaajan yhteyshenkilöiltä.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet. Lisäksi laskussa tulee näkyä toimittajan yhteyshenkilö, johon tilaaja voi olla yhteydessä laskutus- ja sopimusasioissa.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

## 14. Tarjoajien ja tarjousten kelpoisuus ja tarjousten vertailu

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.



Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkastellaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Hinnaltaan 20 000 €, mahdolliset lisätyöt pois lukien, ylittävät tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Kokonaishinta, painoarvo 10 %
2. Hinta-arvio tulevien vuosien ylläpidosta, painoarvo 5 %
3. Toteutus suunnitelma (työvaiheet, tunti-arvio, käytetyt menetelmät ja kuvaus lopputuloksesta), painoarvo 50%
4. Tekijöiden osaaminen ja referenssit, painoarvo 35 %

Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointi ja vertailu on selvitetty tarjouspyynnön liitteessä 1.

Eniten yhteenlaskettuja hinta- ja laatupisteitä saanut tarjous valitaan.

## 15. Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös toimitetaan tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten kuin päätöksessä mainitaan.

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus tilaajan kanssa.

## 16. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE Palvelut 2014 (päivitysversio 4/2017). Kohdasta 16.4 poiketen vahingonkorvausvastuu on hankintasopimuksen laskennallinen arvo.
5. Tarjous liitteineen

## 17. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjan julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Kokonaishinta ei voi olla salainen.



Mikäli tarjoaja katsoo, että tarjous sisältää sellaisia lain tarkoittamia liike- tai ammattisalaisuuksia, joita ostaja ei saa ilmaista muille, on kyseiset tiedot ilmoitettava eri liitteellä selkein merkinnöin tietojen salaisuudesta.

## 18. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään 8.4.2021 klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: [turo.leppanen@visittampere.fi](mailto:turo.leppanen@visittampere.fi)

Viestin otsikkoon merkintä "Lisätietopyyntö: Digitrack – digitaalisen myynnin dashboard".

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan 13.4. klo 16.00 mennessä osoitteessa: <https://visittampere.fi/digitrack-hanke/>

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Hankinnan valmistelijana ja ensisijaisena yhteyshenkilönä tilaajan osalta toimii:

Turo Leppänen, projektipäällikkö  
Visit Tampere Oy  
[turo.leppanen@visittampere.fi](mailto:turo.leppanen@visittampere.fi)

## 19. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse viimeistään 16.4.2021 klo 16.00 mennessä osoitteeseen: [turo.leppanen@visittampere.fi](mailto:turo.leppanen@visittampere.fi)

Aiheeksi merkintä: "Tarjous: Digitrack – digitaalisen myynnin dashboard".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

