

Tarjouspyyntö

2.6.2025

Climate Neutral Destinations -hanke

Työkalupakki ilmastoviisaan matkailun kehittämiseen yrityksille – palvelumuotoilu ja yhteiskehittämisen fasilitointi

Tilaaja:

Visit Tampere Oy

Y-tunnus:

2590746-9

Tilaajan yhteyshenkilö:

Annika Koskenkorva

1. Hankinnan tausta

Tämä hankinta tehdään osana **Interreg Baltic Sea Region** -ohjelmasta rahoitettavan **CliNeDest – Climate Neutral Destinations** -hankkeen toteutusta.

Tilaajana toimii Visit Tampere. Hankinnan toteutus tehdään yhteistyössä hankkeen partneriston kanssa.

1.1 Hankkeen yleiskuvaus

Kolmivuotinen **CliNeDest – Climate Neutral Destinations** -hanke (1.3.2025–29.2.2028) yhdistää kahdeksan kestävän matkailun edelläkävijäaluetta Itämereltä ja Pohjoismaista ja yhteensä kymmenen hankepartneria yhteen kehittämään alueidensa ilmastotyötä. Visit Tampere toimii projektin pääkoordinaattorina.

Projektin kehitystyö perustuu matkailuyritysten ja -destinaatioiden kanssa tehtävään laaja-alaiseen yhteistyöhön, tuoden merkittävää lisäresurssia matkailualan siirtymiseen kohti ilmastoneutraalia liiketoimintaa. Projektissa suunnitellaan ja pilotoidaan ilmastoviisaan matkailuliiketoiminnan kehittämisen työkalupakki, joka tukee matkailuyrityksiä ja matkailun alueorganisaatioita ilmastotyössä.

Työkalupakki sisältää seuraavat kokonaisuudet:

1. Ilmastoviisaan matkailuliiketoiminnan kehitystyökalut yrityksille
2. Malli vähähiilisten matkailuelämysten palvelumuotoiluun
3. Ilmastoviisaan matkailukohteen tiedolla johtamisen malli
4. Valmennusohjelma työkalupaketin hyödyntämiseksi matkakohteiden ilmastotyössä

CliNeDest-hanke pyrkii edistämään matkailualan sopeutumista ja varautumista ilmastomuutoksen vaikutuksiin. Alueellisesti hanke tuo resursseja Visit Tampereen Climate Action Planin ja Tampereen kaupungin ilmastotiekarttaan matkailun osalta kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteuttamiseen.

Lisätietoa hankkeesta ja rahoitusohjelmasta:

<https://interreg-baltic.eu/project/clinedest/>

1.2 Hankkeen partneristo ja sidosryhmät

Hankkeen partneriorganisaatiot ovat pääosin kaupunkikohteissa toimivia matkailun alueorganisaatiota (Destination Management Organizations DMO). Näiden organisaatioiden tehtävänä on toimia matkailumarkkinoinnin toteuttajina ja matkailualan kehittäjinä omalla alueellaan. Lisäksi partneristossa on mukana kaksi asiantuntijaorganisaatiota tukemassa toteutusta omalla asiantuntemuksellaan: Baltic Institute of Finland ja Stockholm Environment Institute Tallinn Center.

Partnerimaat ja partnerit:

Suomi:	Visit Tampere, City of Helsinki, The Baltic Institute of Finland, Tampere
Ruotsi:	Royal Djurgardens Society, Stockholm
Puola:	Pomorskie Tourist Board, Pomeranian alue
Liettua:	Public Institution Kaunas IN
Norja:	City of Stavanger
Tanska:	Commercial Fund of VisitAarhus
Viro:	Tallinn Strategic Management Office (Visit Tallinna), Stockholm Environment Institute Tallinn Center (SEI)

Lisäksi mukana on paikallisia ja valtakunnallisia yhteistyöorganisaatioita (Associated organizations) hankkeen partnerimaista. Heidän roolinsa on toimia yhteistyötahoina hankkeen toteutuksessa ja tulosten jakamisessa, mutta ilman budjettia ja toteutus- ja raportointivelvoitteita.

Associated organizations:

- Business Finland Ltd (Visit Finland)
- City of Tampere
- V.S Visit Sweden AB
- Stockholm Business Region AB
- Göteborg & Co
- Lindholmen Science Park AB
- Region Stavanger
- Innovation Norway
- VisitDenmark
- Estonian Business and Innovation Agency
- Pomorskie Voivoideship, Regional public authority

Matkailuyritykset

Partneridestinaatioiden (kohteiden) matkailuyritykset ovat projektin kannalta tärkein sidosryhmämme. Partneristoon kuuluvat matkailun alueorganisaatiot ovat ensisijainen linkki oman alueensa yritysverkostoon ja huolehtivat näiden sitouttamisesta osaksi projektin toimintaa sekä myös tässä tarjouspyynnössä esitettyihin toimenpiteisiin.

2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on asiantuntijapalvelu, jonka tavoitteena on suunnitella ja toteuttaa osallistava yhteiskehittämisen prosessi, joka edistää matkailualan ilmastotyötä tukevan työkalupakin kehitystyötä. Valittu asiantuntija vastaa yhteiskehittämisen suunnittelusta, fasilitoinnista ja tulosten kokoamisesta työkalupakin ensimmäiseksi versioksi, jota voimme alkaa pilotoimaan ja jatkokehittämään partnereiden kanssa. Pilotointi ja jatkokehitys eivät kuulu osaksi tätä hankintaa.

Hankittava työ keskittyy työkalupakin seuraavien kahden osakokonaisuuden sisältöjen yhteiskehittämiseen:

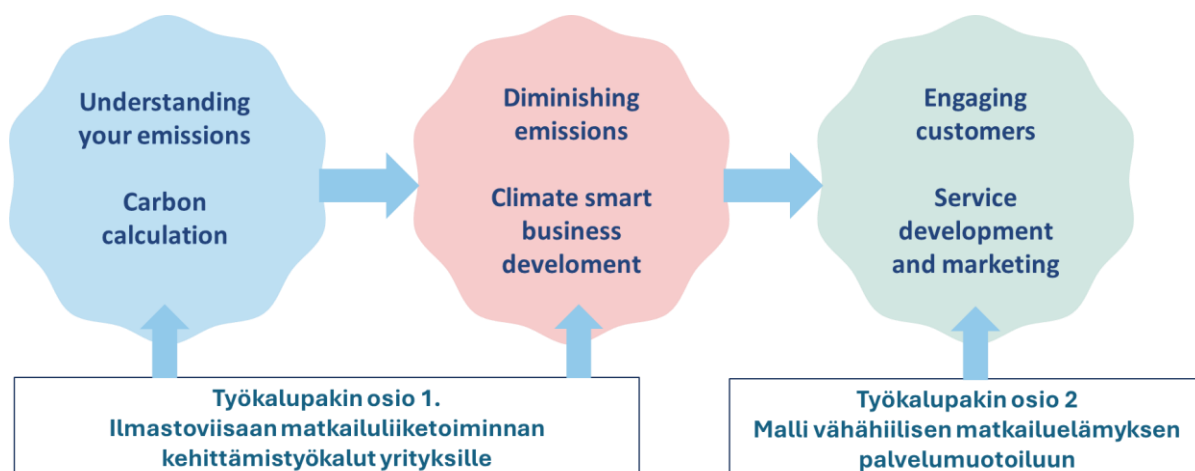
- 1. Ilmastoviisaan matkailuliiketoiminnan kehitystyökalut yrityksille**
- 2. Malli vähähiilisten matkailuelämysten palvelumuotoiluun**

Tarkempi kuvaus työn tavoitteista, toteuttajan vastuualueista ja alustavasta aikataulusta seuraavissa kappaleissa.

3. Hankinnan tavoitteet

Tavoite on, että työkalupakki tukee yrityksiä ilmastotyön polun askelissa:

- 1. Päästölaskenta → 2. Vähähiilinen liiketoiminnan kehittäminen → 3. Vähähiilinen palvelutarjonta ja markkinointi**



Kuva 1. Yrityksen ilmastotyön polku päästövähennyksistä palvelutarjonnan kehitykseen

Työkalupakin ensisijainen käyttäjäryhmä ovat matkailuyritykset – erityisesti pienet ja keskisuuret yritykset, mutta myös suuryritysten, kuten kansainvälisten hotelliketjujen osallistaminen yhteiskehitykseen on tärkeää projektin vaikuttavuuden kannalta.

Hankkeen partnereihin kuuluvat matkailun alueorganisaatiot (DMO:t) toimivat työkalupakin omistajina ja kehittäjinä hankkeen jälkeen. Ne tarjoavat alueillaan tukea yrityksille työkalujen hyödyntämisessä osana vähähiilisen matkailun kehittämistä.

Tilattavan työn lopputuloksena syntyvät työkalupakin osioiden 1. ja 2. ensimmäiset versiot, jotka:

- **soveltuvat pilotoitavaksi partneridestinaatioissa** – partnerien kilpailuttamien paikallisten asiantuntijoiden tukemana
- ovat julkaisumuodoltaan **verkkopohjaisia** (esim. oppaat, mallipohjat, linkit olemassa oleviin sovelluksiin)
- muodostavat **käyttäjälähtöisen ja helposti omaksuttavan** kokonaisuuden - mahdollistaa työkalupakin **itsenäisen käytön** ilman jatkuvaa ulkopuolista ohjausta pilottivaiheen jälkeen.

Tavoitteena on, että voimme aloittaa työkalupakin osioiden 1. ja 2. pilotoinnin partneridestinaatioissa yritysten kanssa. Työkalupakin osioiden kehitys ja pilotoinnit tehdään vaiheittain, alustava aikataulu tarjouspyynnön kohdassa 5.

Työkalupakin jatkokehittäminen ja viimeistely tehdään piloteista saatujen ja havaittujen kokemusten ja tulosten pohjalta. Pilottien koordinoinnista, tulosten koonnista ja työkalupakin viimeistelystä ovat vastuussa hankkeen partnerit ja ne eivät kuulu tähän hankintaan.

Työkalupakin osakokonaisuus 3. *Ilmastoviisaan matkailukohteen tiedolla johtamisen malli* rakennetaan Helsingin johdolla erillisenä prosessina. Kokonaisuus 4. *Valmennusohjelma työkalupaketin hyödyntämiseksi matkakohteiden* ilmastotyössä muotoutuu hankkeen pilottivaiheen kokemusten pohjalta. Nämä eivät ole osa tässä tarjouspyynnössä kilpailutettavaa toteutusta.

4. Hahmotelma työkalupakin sisällöstä ja tilauksen lopputuloksesta

Tavoitteena on innovatiivinen, yritystoiminnan kokoon ja toiminnan tyyppiin soveltuvin osin mukautuva käyttäjäystävällinen kokonaisuus, jota yritykset voivat optimitalanteessa käyttää itsenäisesti.

Parhaimmillaan työkalut ovat käyttäjää ohjaavia, eivätkä vaadi erillistä valmennusta. Työkalupakin osakokonaisuudet voivat hyödyntää myös tekoälyratkaisuja – keskeisintä on tuottaa työkaluja, jotka

tarjoavat yrityksille resurssitehokkaasti konkreettista ja mahdollisimman suoraviivaista hyötyä ilmastoviisaan liiketoiminnan kehittämiseen.

Lopputuloksena on verkkosivuilla julkaistavaksi soveltuva koonti matkailuyrityksille soveltuvista kehittämistyökaluista, ohjemateriaaleja sekä käytännön esimerkkejä niiden käytöstä ja tuloksista. Nämä voivat olla linkkejä valmiisiin sovelluksiin (hiilijalanjälkilaskurit), mallipohjia (pdf, ppt tms.) tai verkko- ja tekoälypohjaisia ratkaisuja, huomioiden luottamuksellisuus ja tietosuoja.

Työkalupakki tulee partneriorganisaatioiden käyttöön ja tavoitteena on levittää sitä mahdollisimman laajasti matkailualan käyttöön. Lähtökohtaisesti työkalupakki julkisella rahoituksella kehitettynä palveluna tarjotaan ilmaiseksi kaikkien kiinnostuneiden toimijoiden käyttöön. Työkalupakkiin linkitetyt yksittäiset sovellukset, kuten olemassa olevat hiilijalanjäljen seurantaratkaisut, voivat kuitenkin olla myös käyttäjille maksullisia.

Osio 1. Ilmastoviisaan matkailuliiketoiminnan kehittämistyökalut yrityksille

A) Opas päästötietoihin perustuvaan liiketoiminnan johtamiseen - hiilijalanjäljen laskenta ja tulosten hyödyntäminen

- Matkailuyrityksen päästölaskennan ABC – aloittelijan opas
 - Tiivis koonti miksi laskentaa tehdään, mitä termit tarkoittavat, tärkeimmät päästölähteet, ohjeita tarvittavan datan keräämiseen, askeleet laskentaan
 - Tavoitteena, että yritys pääsee liikkeelle päästölaskennassa vaivattomasti
 - Hyödyntäen pohjana jo olemassa olevia oppaita ja ohjemateriaalia
- Esimerkkejä erityyppisille ja -kokoisille matkailuyrityksille soveltuvista markkinoilla olevista hiilijalanjäljen mittaamiseen tarkoitetuista sovelluksista ja -työkaluista.
 - Pohjana laskurit, joita partneridestinaatit suunnittelevat käyttävänsä hiilijalanjäljen laskennan pilotoinnissa → partnerit tekevät alustavan kartoituksen potentiaalisimmista laskureista omalla alueellaan ja tekevät näistä ehdotukset päätoteuttajalle (Visit Tampere) ja pilotoinnin suunnittelusta vastaavalle Visit Tallinnalle.
 - Projektissa ei rakenneta uusia laskureita vaan keskitytään olemassa olevien tehokkaaseen hyödyntämiseen
 - Muutamia esimerkkejä kansallisista laskureista, mutta myös markkinaehtoisia palveluita voidaan hyödyntää:
 - Visit Finlandin Hiilikuri: <https://hiilikuri.fi>
 - Klimakompasset – Tanskan tarjoama ilmainen laskuri: <https://klimakompasset.dk>
 - Visit Norway Emissions Calculator: <https://business.visitnorway.com/no/utslippskalkulator/>
- Suositukset laskentatyökalun valintaan ja hyödyntämiseen. Vertailukriteereinä esimerkiksi:
 - Laskennassa käytettävät datatyytit ja laskennan logiikka, käytetyt päästökertoimet
 - Tulosten luotettavuus ja laatu
 - Käytön helppous
 - Kustannus- ja resurssitehokkuus

- Vertailu miten Scope 3 on huomioitu eri laskureissa.
- Näitä kriteerejä hyödynnetään pilottivaiheessa eri partnereiden käyttämien laskureiden vertailuun. Suositukset työkalupakkiin muotoutuvat pilotoinnin kokemusten pohjalta.

Tilatun työn lopputuloksena toteuttaja tuottaa: Matkailuyrityksen päästölaskennan ABC -oppaan ja suositukset laskentatyökalujen valintaan.

B) Ilmastoviisaan liiketoimintasuunnitelman malli

- Tarkoituksena on luoda yrityksille työkalu (template) yrityksen ilmastotietoon ja päästödataan perustuvaan liiketoiminnan johtamiseen, sisältäen:
 - Ohjeet hiilidioksidipäästöjen ja hiilitehokkuuden seurantaan, niiden hyödyntämiseen liiketoiminnan johtamisen ja suunnittelun avainindikaattoreina sekä hiilidioksidipäästöjen vähentämistoimenpiteiden priorisointiin.
 - Ilmastotavoitteet ja -toimet arvolupauksessa, palvelujen kehittämisessä, asiakasviestinnässä, markkinoinnissa ja sitouttamisessa.
 - Askeleet hiilidioksidin talteenottopalvelujen hyödyntämiseen matkalla kohti ilmastoneutraaliutta.
 - Esimerkkejä sopeutumiskyvyn kasvattamisesta ilmastomuutoksen vaikutuksiin ja muuttuvaan asiakaskysyntään.

Templaten toteutustapa on valitun tarjoajan vapaasti ideoitavissa ja lopputulos muotoutuu yhteiskehittämisen prosessin edetessä. Se voi soveltaa esimerkiksi business model canvas -tyyppisiä ratkaisuja tai hyödyntää tekoälyä.

Tilatun työn lopputuloksena toteuttaja tuottaa: edellä esitetyt asiat sisältävän templat, jota voimme lähteä testaamaan yritysten kanssa pilottivaiheessa.

Osio 2. Malli vähähiilisen matkailuelämyksen palvelumuotoiluun

Tavoitteena on laatia malli, joka tukee matkailuyrityksiä ja matkailun kehittämisorganisaatioita (DMO:t) vähähiilisten matkailuelämysten suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä yritys- että destinaatitasolla. Pyydämme asiantuntijaa laatimaan sisällöllisen ja käytännönläheisen kokonaisuuden – esimerkiksi oppaan muotoon – sisältäen seuraavat osa-alueet:

A) Malli vähähiilisten matkailuelämysten suunnitteluun ja kehittämiseen yrityksissä:

- Kuvaus siitä, miten yritykset voivat kehittää asiakkailleen vähähiilisiä matkailupalveluja/ - tuotteita hyödyntäen päästölaskennan ja vähähiilisen liiketoiminnan kehittämisen tuloksia.
- Ohjeistus palvelumuotoiluun: asiakasryhmien valinta, asiakaspolkujen suunnittelu ja tuotteistaminen.
- Ohjeistus ja esimerkkejä markkinointiin: kuinka viestiä vähähiilisistä matkailuelämyksistä asiakkaille uskottavasti ja luotettavasti, EU:n Green Claims -direktiivi huomioiden.

B) Malli vähähiilisten matkailuelämysten yhteiskehittämiseen destinaatitasolla:

- Yhteistyömallin kehittäminen, joka tukee vähähiilisten matkailukokemusten yhteiskehittämistä yritysten ja DMO:n yhteistyönä.
- Miten matkailuyritykset ja matkailun kehittämisorganisaatiot voivat yhteistyössä muuttaa vähähiilisen liiketoiminnan kehittämisen inspiroivaksi vähähiiliseksi matkailuelämykseksi kohteessa. Keskiössä olemassa olevien vähähiilisten palveluiden yhdistäminen ja vierailijapalveluketjujen luominen (ml. liikkuminen).
- Kuinka yhdistää olemassa olevat vähähiiliset palvelut (majoitus, ruokailu, aktiviteetit, liikkuminen) yhtenäiseksi ja inspiroivaksi asiakaskokemukseksi.
- Kuinka markkinoida niitä vierailijoille – inspiroivasti mutta luotettavasti, välttämällä viherpesua ja EU:n Green Claims direktiivin rajoissa.
- DMO:n rooli: kehitystyön koordinointi, yhteisten konseptien vieminen kohdemarkkinointiin projektin aikana (testimarkkinointi) ja sen jälkeen.

Tilatun työn lopputuloksena toteuttaja tuottaa: edellä esitetyt asiat sisältävän oppaan tai vastaavan, jota voimme lähteä testaamaan yritysten kanssa pilottivaiheessa.

5. Työn toteutus ja alustava aikataulu

Työkalupakin kehitys tehdään koko projektin partneriston osallistavana yhteiskehittämisprosessina. Valitun toimijan tärkein tehtävä on tämän prosessin suunnittelu, fasilitointi ja tulosten koostaminen pilotointivalmiiksi työkalupakin 1. versioksi.

5.1 Palveluntarjoajan tehtävät

1. Tutustuminen hankkeessa koottuun taustamateriaaliin**2. Työkalupakin yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun fasilitointi**

- Tarkempi suunnitelma ja aikataulu laaditaan yhdessä hankkeen päätoteuttajan Visit Tampereen kanssa. Työn lähtökohtana on edellä esitetty hahmotelma työkalupakin sisällöstä.
- Partnerit ovat avainroolissa yhteiskehittämisessä. Partneristossa on monipuolista matkailun hiilijalanjälkilaskennan ja ilmastoimien, kestävän matkailun kehityksen sekä markkinoinnin ammattitaitoa. Lisäksi hankkeen yhteistyöorganisaationa on kansallisia matkailun ja liiketoiminnan kehitysorganisaatioita (Visit Finland, Visit Sweden, VisitDenmark, Visit Estonia, Innovation Norway) sekä paikallisia toimijoita. Tavoite on hyödyntää partneriston ja yhteistyötahojen asiantuntemus matkailun ilmastotyöstä sekä tieto oman alueen matkailuyritysten tilanteesta ja tarpeista.

- Yhteiskehittäminen toteutetaan valitun tarjoajan ehdottamaa menetelmää hyödyntäen online-tapaamisissa hankkeen partnerien kanssa. Valittu tarjoaja kokoaa ja jalostaa tulokset työkalupakin ensimmäistä versiota varten.
- Matkailuyritysten osallistamisen suunnittelu:
 - Tavoite on mahdollisimman varhaisessa vaiheessa saada yritysten näkemyksiä, käyttäjätarpeita ja ideoita työkalupakin palvelumuotoilun tueksi. Yritysten osallistaminen tehdään jokaisessa partneridestinaatiossa erikseen ja partnerit vetävät ne omatoimisesti. Yritysten ilmasto-osaamisen taso saattaa myös vaihdella eri partneridestinaatioissa, tämän tunnistaminen on myös tärkeä syy yritysten osallistamiseen jo aikaisessa vaiheessa.
 - Valittu toteuttaja suunnittelee yhteisen mallin partnereille tämän toteutukseen. Lähtökohtaisesti tavoitteena saada monipuolista palautetta työkalupakin osioiden toimivuudesta eri kokoluokan ja toimialojen yrityksiltä. Partnerit kontaktoivat ja sitouttavat yritykset omalta alueeltaan. Partnerit raportoivat oman alueensa tulokset ja valittu toimija kokoaa ne yhteen työkalupakin kehitystä varten.
- Lisäksi yhteiskehittämiseen osallistetaan kohdassa 1. mainitut projektin yhteistyö organisaatiot (Associated organizations). Mukana on kansallisia matkailun ja liiketoiminnan kehitysorganisaatioita (Visit Finland, Visit Sweden, VisitDenmark, Visit Estonia, Innovation Norway) sekä paikallisia sidosryhmiä. Kansallisen tason toimijoiden ja muiden yhteistyö organisaatioiden (Associated organizations) ilmasto-osaaminen on tärkeä lisäresurssi työkalupakin suunnitteluun, tuoden laajempaa näkökulmaa käyttötarpeiden määrittelyyn. Paras tapa näiden tahojen osallistamiseen suunnitellaan yhdessä tilaajan kanssa työn alkuvaiheessa.

3. Osallistuminen pilotoinnin suunnitteluun

- Yhteiskehittäminen ja työkalupakin ensimmäisen version rakentaminen tähtää pilotointiin, joten sen valmistelu linkittyy tiiviisti pilottien suunnitteluun. Pilotoinnin suunnittelun vastuupartnerina projektissa on Visit Tallinna, yhteistyössä Visit Tampereen ja Stockholm Environmental Institute of Tallinnan kanssa. Pilottisuunnittelua tehdään osin rinnakkain työkalupakin valmistelun kanssa. Tästä syystä tiivis vuoropuhelu edellä mainittujen tahojen kanssa työkalupakin suunnittelun aikana tärkeää ja tarjoajan tulee varata tähän aikaa.

4. Pilotointivalmiiden versioiden koostaminen työkalupakin osakokonaisuuksista 1. ja 2.:

- Sisältäen tarjouspyynnön kappaleessa 4. määritellyt lopputulokset
- Pilotointivalmiit versiot työkalupakin sisällöstä viimeistellään yhteistyössä Visit Tampereen kanssa.

Työkalupakin osioiden sisältö ja muut mahdolliset tulokset tuotetaan englanniksi. Partnerit huolehtivat tarvittavista käännöksistä omalle kielelleen.

5.2 Tilaajan vastualueet

Tilaaja vastaa viestinnästä ja kommunikoinnista partneriston kanssa ellei tapauskohtaisesti toisin sovita. Tilaaja ja hankkeen partnerit huolehtivat yhteistyötahojen, matkailuyritysten ja sidosryhmien kontaktoinnista ja sitouttamisesta yhteiskehittämiseen sekä lähtökohtaisesti yhteiskehittämiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä. Näin toteuttajan resurssit voidaan kohdistaa ensisijaisesti yhteiskehittämisen suunnitteluun ja fasilitointiin sekä sisältöön, tulosten koontiin ja jalostamiseen.

5.3 Alustava aikataulu toteutukselle

Toteutuksen alustava aikataulu yhteiskehittämisen tuloksille ja pilotointien alkamiselle alla. Tarkempi aikataulu sovitaan yhdessä valitun toteuttajan kanssa.

Alustava aikataulu:

Työn käynnistys ja suunnittelu: Elokuu 2025

- Aloitustapaaminen tilaajan kanssa: tavoitteiden tarkennus, työvaiheiden aikataulutus.
- Taustamateriaalin läpikäynti – Helsingin koostama taustaselvitys partnerialueiden ilmastotyön tilanteesta ja muu relevantti aineisto. Asiantuntijalle toimitetaan hankkeen partneriorganisaatiolle keväällä 2025 tehty kysely ja sen yhteenveto destinaatioiden ilmastotyön nykytilasta.
- Yhteiskehittämisen prosessin suunnittelu ja valmistelu. Sisältäen yhteistyötapaamisen Visit Tallinnan ja SEI:n kanssa pilottien suunnittelun näkökulmasta.

Työkalupakin 1. kokonaisuuden yhteiskehitys: Syyskuu 2025 - Maaliskuu 2026

- Matkailuyrityksen päästölaskennan ABC-opas ja suositukset laskentatyökalujen valintaan valmiina 31.12.2025 mennessä.
- Tämän jälkeen partnerit valitsevat käytettävät hiilijalanjälkilaskurit ja 1. pilotointi käynnistyy tammi-helmikuussa 2026.
- Ilmastoviisaan liiketoimintasuunnitelman malli valmis pilotoitavaksi 31.1.2026 mennessä. Pilotointi käynnistyy maaliskuussa 2026.

Työkalupakin 2. kokonaisuuden yhteiskehitys: Tammikuu 2026 - Toukokuu 2026

- Malli vähähiilisten matkailuelämysten palvelumuotoiluun ja kehittämiseen valmis pilotoitavaksi 31.5.2026 mennessä. Pilotit käynnistyvät syksyllä 2026.

Tässä tarjouspyynnössä määritelty työkokonaisuus (työkalupakin osioiden 1. ja 2. ensimmäiset versiot) valmis kokonaisuudessaan 31.5.2026 mennessä.

6. Tarjouksen sisältö

Tässä tarjouspyynnössä kuvattuun asiantuntijatyön hankintaan käytettävissä oleva budjetti on enintään 30 000 € (+ alv).

Lisäksi tarjoajan tulee esittää asiantuntijatyön tuntihinta. Tähän tuntihintaan tulee sisältyä yleiskustannukset ja muut mahdolliset työntekijöihin ja toteuttajan työn tekemiseen käyttämiin välineisiin ja sovelluksiin liittyvät kulut. Mahdollisten matkakulujen (esimerkiksi osallistuminen hankkeen partnerikokouksiin) laskuttamisesta sovitaan erikseen tilaajan kanssa. Poikkeamista edellä mainittuihin sovitaan tapauskohtaisesti tilaajan ja toteuttajan välillä.

Mahdollisesti tarvittavaa, tässä tarjouspyynnössä määritellyn ja hyväksytyssä tarjouksessa esitetyn toteutuksen lisäksi tarvittavaa lisätyötä voidaan tilata valitun toimijan tarjouksessaan esittämän tuntihinnan perusteella. Tästä sovitaan tilannekohtaisesti tilaajan ja toteuttajan välillä. Tilattavan lisätyön tulee olla selkeästi tässä tarjouspyynnössä, valitussa tarjouksessa ja niiden pohjalta laadittavassa hankintasopimuksessa määritellystä työstä erillistä toteutukseltaan ja tuloksiltaan, joka todetaan tilaajan toimesta tarpeelliseksi. Enimmäisbudjetti näihin on alustavasti 5 000 €.

Tarjouksessa tulee esittää:

- Työn kokonaishinta (ilman alv).
- Tarjoajan asiantuntijatyön tuntihinta (€/h, ilman alv.).
- Alustava suunnitelma aikataulusta ja arvio toteutukseen käytettävien henkilötyöpäivien (8 h) määrästä ja jakautumisesta kohdassa 5.3 esitettyjen työvaiheiden välillä.
- Alustava ehdotus työkalupakin yhteiskehittämisen toteutuksesta:
 - Tarjoajan suosittelema yhteiskehittämisen menetelmä
 - Lyhyt kuvaus miten yhteiskehittäminen toteutetaan partnereiden kanssa suositeltua menetelmää hyödyntäen – huomioiden alustava aikataulu ja yritysten sekä muiden sidosryhmien osallistaminen
 - Sovellukset ja työkalut, joita tarjoaja käyttää online-työskentelyssä
- Toteutuksesta vastaavat henkilöt (päävastuullinen henkilö sekä muut henkilöt) ja referenssit (sisältäen henkilöiden relevantti osaaminen sekä kokemus vastaavanlaisista toteutuksista. Tarjouksessa tulee esittää vain työn toteutukseen osallistuvat henkilöt.
- Hankinnan toteutuksessa tarvittavaa osaamista esittelevät referenssit tarjoajan aiemmista töistä:
 - 1–3 esimerkkiä tavoitteisiimme soveltuvan yhteiskehittämisprosessin tai vastaavan toteutuksesta ja tuloksista

Tarjoaja voi halutessaan käyttää alihankkijoita toteutuksessaan. Nämä tulee mainita tarjouksessa ja esittää mihin työvaiheisiin alihankkija tai yhteistyökumppani osallistuu sekä näiden relevantti osaaminen toteutuksen onnistumisen kannalta. Tarjoaja vastaa ja ottaa täyden vastuun alihankkijoiden työn toteutuksesta.

Tarjouksen maksimipituus referensseineen ja liitteineen 10 sivua. Tiedostoformaattina pdf.

7. Tarjousten pisteytys ja toteuttajan valinta

Pisteytämme tarjoukset seuraavien perusteiden mukaisesti:

1. Tuntihinta ja henkilötyöpäivien määrä	20 %
2. Ehdotus työkalupakin yhteiskehittämisen toteutuksesta	30 %
3. Referenssit vastaavista toteutuksista	20 %
4. Referenssit henkilöstön osaamisesta	30 %

Valitsemme tarjouspyynnön tavoitteisiin parhaiten vastaavan ja kriteerit täyttävän, kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen, huomioiden palveluntarjoajan osaamisen ja referenssit vastaavantyyppisistä palveluista ja toteutuksesta.

Valitun toteuttajan ja tilaajan välille laadintaan hankintasopimus.

7.1 Tarjoajan osaaminen

Tärkein tavoitteemme on tarjota työkalupakin avulla resurssitehokasta mutta luotettavaa tukea yritysten ilmastotyön vauhdittamiseen. Toinen tärkeä päämäärä on tarjota taloudellista hyötyä tästä työstä eli yrityksen hyvä työ oman liiketoiminnan hiilijalanjäljen minimoimiseksi täytyy pystyä paketoimaan asiakkaita puhuttelevaksi palvelutarjonnaksi ja markkinointiviesteiksi.

Haemme toimijaa, joka on asiakaslähtöisen palvelumuotoilun ja liiketoiminnan kehittämisen ammattilainen. Asiakkailla viittaamme tässä ensisijaisesti matkailun alueorganisaatioihin sekä matkailuyrityksiin. Työn toteutus edellyttää valitun toteuttajan henkilöstöltä erinomaista suullista ja kirjallista englannin kielen taitoa (projektin työkieli on englanti).

Tarjoajien osaamista ja referenssejä arvioidessamme painotamme seuraavia:

- Yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun vahva asiantuntemus ja osaaminen.
- Kokemusta yhteiskehittämisestä kansainvälisissä projekteissa ja/tai toimeksiantoissa.
- Kokemusta ilmastoviisaan liiketoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä – hiilijalanjälkilaskennan lainalaisuuksien tuntemus ja tulosten hyödyntäminen vähähiilisen liiketoiminnan kehittämisessä tärkeää.

Lisäksi katsomme eduksi seuraavia:

- Matkailualan tuntemus ja kestävä matkailun kehittämisen asiantuntemus
- Asiantuntemus matkailualan resilienssin ja uudistavan matkailun kehittämisessä
- Markkinointi- ja viestintäosaaminen
- EU:n Green Claims -direktiivin vaatimusten ja markkinointiin liittyvien vaikutusten osaaminen.

Nämä tulee pystyä osoittamaan tarjoajan referenssien sekä henkilöstön osaamisen esittelyn avulla tarjouksessa.

7.2 Tarjoajien oman vastuullisuustyön kartoitus

Visit Tampere on Ekokompassi-sertifioitu toimija. Palveluhankinnat ovat merkittävä osa toimintaamme ja sitä kautta välillisiä vastuullisuusvaikutuksiamme. Ympäristöohjelmamme kehitystavoitteena on kartoittaa palveluntarjoajiemme vastuullisuustyön tilannetta.

Tästä syystä **pyytäisimme täyttämään tämän verkkolomakkeen tarjouksen jättämisen yhteydessä: <https://forms.office.com/e/bnHCzTDSTd>**

Lomakkeen täyttäminen on vapaaehtoista. Käytämme tietoja vain sisäisesti parantaaksemme ymmärrystämme yhteistyötahojemme vastuullisuustyön tilanteesta. Annetut tiedot eivät vaikuta tarjousten pisteytykseen tai palveluntarjoajan valintaan millään tavoin.

8. Tarjoukseen ja hankintaan liittyvät ehdot

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Muilta osin tarjous ja liitteet voivat olla vapaavalintaisesti laadittuja. Tarjouksen sisällön tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ilmoitetut vaatimukset.

Tarjoajan tulee nimetä riittävän kokemuksen omaavat toteutuksen vastuuhenkilö, tämän vastuullinen varahenkilö sekä muut tarjoajan toteutuksen kannalta tarpeelliseksi arvioimat henkilöt.

Tarjouksessa ei tule nimetä sellaisia henkilöitä, jotka eivät osallistu toteutukseen. Mikäli henkilöissä tapahtuu muutoksia sopimuskauden aikana tai ennen, tulee muutokset hyväksyttää etukäteen tilaajalla.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien. Tarjous hylätään, mikäli tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyynnössä pyydettyä sisältöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Valitun toteuttajan ja tilaajan välille laaditaan hankintasopimus, jossa määritetään tarkemmin tilauksen toteutukseen liittyvät ehdot ja osapuolten velvoitteet. Myös toteutuksen tarkempi aikataulu määritetään hankintasopimuksessa. Työn laskutus lähtökohtaisesti kunkin työvaiheen valmistumisen ja tulosten koonnin hyväksymisen jälkeen, ellei tilaajan ja toteuttajan välillä toisin sovita.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

9. Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjan julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, että ne eivät sisällä liikesalaisuuksia. Kokonaishinta ei voi olla salainen.

Mikäli tarjoaja katsoo, että tarjous sisältää sellaisia lain tarkoittamia liike- tai ammattisalaisuuksia, joita tilaaja ei saa ilmaista muille, on kyseiset tiedot ilmoitettava eri liitteellä selkein merkinnöin tietojen luottamuksellisuudesta.

10. Tarjousten jättäminen ja lisätietopyynnöt

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset tulee toimittaa viimeistään 6.6.2025 klo 12.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: annika.koskenkorva@visittampere.fi

Viestin otsikkoon merkintä: "Lisätietopyyntö: Työkalupakin kehitys".

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä. Määräaikaan mennessä tulleet kysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan 10.6. klo 16.00 mennessä osoitteessa:

<https://visittampere.fi/yrityksille/matkailun-kehittamishankkeet/climate-neutral-destinations/>

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Tarjous liitteineen tulee toimittaa sähköpostitse viimeistään maanantaina 16.6.2025 klo 16.00 mennessä osoitteeseen: annika.koskenkorva@visittampere.fi

Aiheeksi merkintä: "Tarjous: CliNeDest - Työkalupakin kehitys".

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tilaajan yhteyshenkilöt:

Annika Koskenkorva

Projektipäällikkö

annika.koskenkorva@visittampere.fi

Matti Pollari

Kehityspäällikkö

matti.pollari@visittampere.fi