

# Tarjouspyyntö

**DMO AI Accelerator Finland -tekoälyohjelmaa koskeva tarjouspyyntö – yhteishankinta**

**Päiväys:** 18.6.2026

**Tarjousten jättöaika päättyy:** 9.8.2026 klo 16

**Yhteishankinnasta vastaava tilaaja:** Visit Tampere Oy (2590746-9) ”Hankintayksikkö”

**Hankinnan nimi:** DMO AI Accelerator Finland – käytännönläheinen ja tavoitteellinen tekoälyohjelma matkailun alueorganisaatioille

## 1. TAUSTA JA TARKOITUS

Hankintayksikkö pyytää tarjousta tavoitteellisen ja käytännönläheisen tekoälyohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta matkailun alueorganisaatioille eli DMO:ille sekä kansallisesti Visit Finlandille eli NTO:lle (National Tourism Organization).

Ohjelma toteutetaan yhteistyössä Visit Finlandin, Visit Tampereen, Helsingin kaupungin, Visit Turku Archipelagon ja BusinessOulun kanssa. Visit Finland rinnastuu tässä yhteydessä matkailun alueorganisaatioihin (DMOt/ destinaatiot) eli puhuttaessa niistä tarkoitetaan myös Visit Finlandia (NTO).

Tekoäly muuttaa nopeasti matkailijoiden tiedonhakua, matkasuunnittelua, kohteiden vertailua, digitaalista näkyvyyttä, markkinointia ja asiakaskokemusta. Samalla matkailun alueorganisaatioilta odotetaan yhä enemmän vaikuttavaa markkinointia, laadukasta kohdetietoa, parempaa asiakasymmärrystä, ennakoivaa tiedolla johtamista ja alueen matkailuyritysten tukemista.

Yhteishankinnan tarkoituksena on löytää asiantuntijakumppani, joka pystyy suunnittelemaan ja toteuttamaan yhteisen, käytännönläheisen tekoälyohjelman osallistuville DMO-organisaatioille. Ohjelman tavoitteena on tunnistaa, missä kaikissa DMO:n toiminnoissa tekoälyä voidaan hyödyntää nykyistä enemmän, vaikuttavammin ja käytännönläheisemmin.

Ohjelman kantava kysymys siis on:



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

**Missä kaikissa DMO:n toiminnoissa tekoälyä voidaan hyödyntää enemmän, vaikuttavammin ja käytännönläheisemmin – ja mitä emme vielä tee, mutta meidän pitäisi osata tehdä?**

Ohjelman tulee olla ensisijaisesti käytännön läheiseen työskentelyyn perustuva kokonaisuus. Teoreettinen tausta ja yleinen lisämateriaali voidaan tarjota ennakko- tai lisämateriaalina, mutta yhteinen työskentelyaika tulee käyttää käytännön harjoitteluun, käyttötapausten työstämiseen, työnkulkujen rakentamiseen, vertaisoppimiseen ja konkreettisten tuotosten valmisteluun.

**Yhteishankinnassa mukana olevat tahot:**

1. Business Finland / Visit Finland
2. Helsingin kaupunki, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, matkailu ja kohdepalvelut - yksikkö ja Helsinki Partners
3. Visit Tampere Oy
4. Visit Turku Archipelago Oy
5. Oulun kaupunki BusinessOulu -liikelaitos
6. EnterEspoo Oy / Visit Espoo

Visit Tampere Oy (myös muiden DMO:n osuudesta) ja Business Oulu Oy tekevät valitun toimittajan kanssa erilliset sopimukset koko yhteishankinnasta.

Osallistujat ovat destinaatioiden matkailun kehittämisen ja matkailumarkkinoinnin asiantuntijoita. Arvio osallistujamäärästä on n. 10-30/organisaatio/tilaisuus. Eri henkilöt saattavat osallistua eri ohjelman osuuksiin, jolloin osallistujamäärät voivat vaihdella ja tarkennetaan ohjelman alussa.

Online-yhteydellä toteutettavat tilaisuudet tallennetaan ja ovat yhteishankintaan osallistuvien organisaatioiden käytössä myös tilaisuuden jälkeen.

## 2. HANKINTAMENETTELY



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan kokonaishinta on enimmillään **35 000 euroa + alv**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Yhteishankinnasta vastaava tilaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan, jäljempänä **Palveluntuottaja**, tuottamaan hankinnan kohteena olevan palvelun tämän tarjouspyynnön kohdassa 6 kuvattujen valinta- ja vertailuperusteiden mukaisesti.

Valittu yhteishankinnan kohde on kaikkien tilaajiksi mainittujen tahojen käytettävissä. Lisäksi tämän tarjouspyynnön mukaisten kohdekohtaisten lisämoduulien hankintaan tehdään tilaajakohtaiset erilliset sopimukset. Myös lisämoduulien tarjousvertailu tehdään tämän tarjouspyynnön pohjalta toimitettujen tarjousten perusteella.

Osatarjouksia ei hyväksytä. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä, ellei tässä tarjouspyynnössä erikseen muuta todeta.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 §:n mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Hankintapäätöksestä on oikeus jättää hankintaoikaisuvaatimus. Valitusaika on kaksi viikkoa hankintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tarjouspyyntö on [julkaistu Visit Tampere Oy:n verkkosivuilla ja lähetetty potentiaalisille tarjoajille 17.6.2026. Hankintapäätös viestitään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille.

### 3. HANKINNAN KOHDE

#### 3.1 Hankinnan yleiskuvaus

Hankinnan kohteena on **DMO AI Accelerator Finland** -tekoälyohjelman suunnittelu ja toteutus.



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

Ohjelma on tavoitteellinen, mutta käytännönläheinen kehittämiskokonaisuus matkailun alueorganisaatioille. Ohjelman tavoitteena on auttaa osallistuvia DMO:ita tunnistamaan, priorisoimaan ja käynnistämään tekoälyn hyödyntämistapoja DMO-työn eri osa-alueilla. Ohjelmassa on tarkoitus tarkastella tekoälyn hyödyntämistä paitsi nykyhetken konkreettisina ratkaisuinä myös pidemmän aikavälin kehityssuuntina. Tavoitteena on myös tukea DMO:ita hahmottamaan, millaiseksi niiden rooli voi tulevaisuudessa kehittyä tekoälyn myötä: mitä uusia tehtäviä ja vastuita voi syntyä, miten nykyiset toimintamallit muuttuvat ja missä määrin osa tämänhetkisestä työstä voi korvautua. Näin ohjelma yhdistää käytännön kokeilut ja käyttöönotot strategiseen tulevaisuuden ennakkointiin.

Ohjelmassa tulee käsitellä tekoälyn hyödyntämistä esimerkiksi seuraavissa DMO-toiminnoissa:

- matkailumarkkinointi
- kampanjasuunnittelu
- sisällöntuotanto
- monikielinen viestintä ja lokalisointi
- PR ja mediaviestintä
- B2B-myynti ja matkanjärjestäjäyhteistyö
- tapahtumat ja kongressit (mm. järjestäminen, viestintä, houkuttelu)
- matkailijaneuvonta
- verkkosivut ja kohdetieto
- tekoälyavusteinen löydettävyys ja AI-näkyvyys
- data, analytiikka ja ennakkointi
- kumppani- ja sidosryhmäviestintä
- Yritysyhteistyö
- vastuullisuusviestintä
- sisäisen asiantuntijatyön optimointi ja tehostaminen

Ohjelman tulee tuottaa osallistujille konkreettisia käyttötapauksia, työnkulkuja, prompteja, agentteja, tarkistuslistoja, mittaristoja, yhteisiä havaintoja ja etenemissuunnitelmia.

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi**

Ohjelman pääasiallinen toteutuskieli on suomi. Osa työpajoista ja muista tuotoksista voidaan kuitenkin pyytää toteutettavaksi englanniksi, mikäli kyseisiin osuuksiin osallistuu ei-suomenkielisiä osallistujia. Näiden osioiden kielestä sovitaan erikseen ennen toteutusta. Englanninkieliset toteutukset tulevat sisältyä tarjouksen kokonaishintaan.

### 3.2 Aikataulu

Yhteinen DMO AI Accelerator -ohjelma suunnitellaan toteutettavaksi aikavälillä syyskuu 2026 - toukokuu 2027.

### 3.3 Ohjelman rajaukset

Ohjelmassa ei tuoteta:

- organisaatiokohtaista tekoälyn pelikirjaa
- uutta tekoälyn käyttöohjeistusta
- tietoturva- tai tietosuojaohjeistusta
- osallistuvien organisaatioiden hallintamallien tulkintaa
- teknistä järjestelmähankintaa tai ohjelmistokehitystä, ellei erillisistä optioista muuta sovita

Kukin osallistuva organisaatio vastaa itse siitä, että tekoälyn käyttö tapahtuu sen omien ohjeiden, hyväksytyjen työkalujen ja hallintamallien mukaisesti.

Palveluntuottajan tehtävänä on keskittyä DMO-työn kehittämiseen, tekoälyn mahdollisuuksien tunnistamiseen, käytännön käyttötapauksen työstämiseen, työnkulkujen rakentamiseen ja ohjelman fasilitointiin.

### 3.4 Määritelmät

Tässä tarjouspyynnössä tarkoitetaan:

**DMO:** Destination Management Organisation eli matkailun alueorganisaatio, visit-organisaatio, kaupungin tai alueen matkailutiimi, matkailun kehitysyritys tai vastaava matkailun kehittämisestä, markkinoinnista ja yhteistyöstä vastaava toimija. Visit Finland rinnastuu tässä yhteydessä DMO:hin.



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

**Tekoäly:** tässä hankinnassa erityisesti generatiivinen tekoäly, tekoälyavusteiset työkalut, analytiikkaa tukevat tekoälyratkaisut, tekoälyagentit, tekoälyavusteinen tiedonhaku ja tekoälyä hyödyntävät työnkulut.

**Käyttötapaus:** konkreettinen DMO-työn tilanne, jossa tekoälyä voidaan hyödyntää esimerkiksi työn nopeuttamiseen, laadun parantamiseen, uuden tiedon tuottamiseen, asiakaskokemuksen kehittämiseen tai päätöksenteon tukemiseen.

**Työnkulku:** vaiheittain kuvattu käytännön toimintamalli, jossa tekoäly tukee jotakin DMO:n työprosessia, esimerkiksi sisältöjen tuotantoa, markkinatiedon seuranta, kumppaniviestintää tai raporttien tiivistämistä.

**AI-näkyvyys:** kohteen, matkailusisältöjen, tapahtumatietojen, yritystietojen ja brändiviestien löydettävyys ja esiin nouseminen tekoälyavusteisessa tiedonhaussa, generatiivisissa hakupalveluissa ja tekoälypohjaisissa matkasuunnitteluratkaisuissa.

### 3.5 Toteutuksen rakenne

Hankinta muodostuu kahdesta osasta:

1. **Yhteinen DMO AI Accelerator -ohjelma** kaikille osallistuville organisaatioille
2. **Kohdekohtaiset lisämoduulit**, joita osallistuvat organisaatiot voivat tilata erikseen tarpeensa mukaan

Tarjouksen tulee sisältää molemmat osat siten, että yhteinen ohjelma hinnoitellaan kokonaishintana ja kohdekohtaiset lisämoduulit erillisinä optioina.

#### OSA A: Yhteinen DMO AI Accelerator -ohjelma

Yhteisen ohjelman tulee sisältää vähintään neljä käytännönläheistä työpajaa tai sprinttiä. Työpajat voidaan toteuttaa etänä, hybridinä tai muulla tarjoajan perustelemalla tavalla.

Ohjelman tulee perustua tekemiseen. Tarjoajan tulee kuvata, miten teoria, tausta-aineistot ja yleinen oppisisältö tarjotaan ennako- tai lisämateriaalina ja miten yhteinen työskentelyaika käytetään osallistujien aktivointiin, harjoitteluun ja konkreettisten tuotosten rakentamiseen.



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

**Sprintti 1: DMO:n tekoälymahdollisuuksien kartoitus sekä käyttötapausten tunnistaminen ja priorisointi****Tavoitteet:**

- Luoda yhteinen ymmärrys siitä, missä DMO-toiminnoissa tekoälyä voidaan hyödyntää ja missä tekoälyllä voisi olla suurin vaikutus osallistuvien organisaatioiden työhön, tuottavuuteen, vaikuttavuuteen ja asiakasarvoon.
- Tunnistaa konkreettiset tekoälyn käyttötapaukset, joissa tekoäly voi helpottaa työtä, nopeuttaa tekemistä, parantaa laatua tai vahvistaa DMO:n vaikuttavuutta.

**Sprintti voi sisältää esimerkiksi:**

- tekoälyn mahdollisuudet DMO-työssä
- matkailijan muuttuva tiedonhaku
- DMO:n eri toimintojen tekoälypotentiaali
- nykytilan pikakartoitus
- ensimmäisten kehittämisalueiden tunnistaminen
- käyttötapausten kuvaaminen
- käyttötapausten arviointi vaikuttavuuden ja toteutettavuuden perusteella
- nopeiden hyötyjen ja strategisesti tärkeiden käyttötapausten erottelu
- DMO-kohtaisten käyttötapausten valinta jatkotyöstöön

**Tuotokset:**

- osallistujakohtainen nykytilan pikakartoitus
- alustava lista potentiaalisista tekoälyn käyttökohteista

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi****TAM  
PERE**

- yhteinen **DMO AI Opportunity Map** eli DMO-tekoälyn mahdollisuuskartta: Esim. nopeasti käyttöön otettavat ratkaisut ja 1-3 vuoden aikajänne.
- jokaiselle osallistujalle priorisoitu lista tekoälyn käyttötapauksista
- 1–2 valittua käyttötapausta jatkotyöstöön
- yhteinen **DMO AI Use Case Bank** eli DMO-käyttötapauspankki

## **Sprintti 2: Destinaation AI-näkyvyys, kohdetiedot ja matkailijan muuttuva tiedonhaku**

### **Tavoite:**

Tunnistaa, miten tekoäly muuttaa matkailijoiden tiedonhakua, kohteiden löydettävyyttä ja DMO:n digitaalista näkyvyyttä ja miten tekoälyn vaikuttaa matkailijan käyttäytymiseen, matkakohteiden kilpailukykyyn ja matkailun tuleviin liiketoimintamalleihin.

### **Sisältö voi sisältää esimerkiksi:**

- tekoälyavusteinen tiedonhaku ja generatiivinen hakunäkyvyys
- kohdetietojen, tapahtumatiетоjen ja yritystietojen merkitys tekoälypalveluissa
- verkkosisältöjen ja kohdetiedon AI-valmius
- DMO:n brändin, USP:ien/teemojen ja vastuullisuusviestien näkyvyys tekoälypalveluissa
- AI-näkyvyyden seurannan tai mittaamisen mahdollisuudet

### **Tuotokset:**

- alustava arvio osallistuvien DMO:iden AI-näkyvyyden kehittämiskohteista
- lista kohdetiedon ja verkkosisältöjen parannusmahdollisuuksista
- yhteinen **DMO AI Visibility Checklist**
- alustava malli **AI Destination playbook Index** -ajattelulle tai vastaavalle mittarille

## **Sprintti 3: Tekoälyavusteisten työkulkujen rakentaminen**



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

**Tavoite:**

Viedä tekoälyn hyödyntäminen käytännön työnkulkujen tasolle ja saada ymmärrys agenttien hyödyntämisestä eri työtehtävissä yleisellä tasolla. Tavoitteena on, että jokainen osallistuva DMO rakentaa tai testaa vähintään yhden tekoälyavusteisen työnkulun sekä ymmärtää missä toimenpiteissä tekoälyagentteja voidaan hyödyntää (esim. markkinatieto, kampanjat, mediaseuranta, vastuullisuus- ja yritysviestintä, laatu ja raportointi).

**Työnkulku voi liittyä esimerkiksi:**

- kampanjasisältöjen suunnitteluun ja tuotantoon
- markkinatiedon seurantaan
- kansainvälisten kohdemarkkinoiden analysointiin
- kumppaniviestintään
- yrityksille suunnattujen materiaalien tuottamiseen
- verkkosisältöjen AI-näkyvyyden parantamiseen
- vastuullisuusviestinnän tarkistamiseen
- raporttien tiivistämiseen
- matkailijaneuvonnan tukimateriaaleihin
- sisäiseen ideointiin ja suunnitteluun

**Tuotokset:**

- jokaiselle osallistujalle yksi kuvattu tekoälyavusteinen työnkulku
- työnkulkuun liittyvät esimerkipromptit
- laadunvarmistuksen tarkistuslista
- alustava käyttöönottosuunnitelma
- yhteinen **DMO AI Workflow Library** eli työnkulkukirjasto

**Sprintti 4: Tiekartta, vertaisdemot ja jatkosuunnitelma****Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi****TAM  
PERE**

**Tavoite:**

Koota ohjelman opit, jakaa osallistuvien DMO:iden työkulut ja käyttötapaukset, tunnistaa yhteiset jatkokehitysteemat ja rakentaa jokaiselle osallistujalle 6–12 kuukauden etenemissuunnitelma. Lisäksi tavoitteena on ennakoida DMO:iden roolia tulevaisuudessa.

**Sisältö voi sisältää esimerkiksi:**

- DMO-kohtaisten käyttötapausten ja työkulujen esittely
- vertaispalaute
- yhteisten jatkokehitysteemojen tunnistaminen
- mahdollisten yhteisten pilottien tunnistaminen
- ohjelman onnistumisen arviointi
- seuraavien askelten määrittely
- tulevaisuuden roolien ennakointi: mitä uusia tehtäviä ja vastuita voi syntyä, miten nykyiset toimintamallit muuttuvat ja missä määrin osa tämänhetkisestä työstä voi korvautua.

**Tuotokset:**

- jokaiselle osallistujalle 6–12 kuukauden tekoälytiemäkartta
- lista ensimmäisistä käyttöön vietävistä työkuluista tai kokeiluista
- osaamis- ja koulutustarpeiden kooste
- ohjelman loppukooste
- yhteiset opit ja jatkosuositukset
- ehdotus mahdollisista yhteisistä jatkopiloteista
- visio tulevaisuuden DMO:sta

**OSA B: Kohdekohtaiset lisämoduulit optioina**

Tarjoajan tulee kuvata ja hinnoitella erillisinä optioina kohdekohtaiset lisämoduulit. **Kukin osallistuva DMO voi tilata lisämoduuleja erikseen omien tarpeidensa mukaan.** Lisämoduulien

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi****TAM  
PERE**

toteutusaikataulusta sovitaan organisaatiokohtaiseksi erikseen. Toteutukset vuoden 2027 loppuun mennessä.

Tarjouksessa tulee esittää vähintään seuraavat optiot ja niiden hinnoittelu kohdekohtaisesti:

### **1. Kohdekohtainen live-koulutus**

Puolen päivän tai koko päivän käytännön koulutus DMO:n omalle henkilöstölle.

Mahdollisia teemoja:

- tekoäly asiantuntijatyön tukena
- markkinoinnin ja viestinnän tekoälytyöpaja
- sisällöntuotannon ja lokalisoinnin työpaja
- kumppani- ja yritysviestinnän työpaja
- johdon ja esihenkilöiden tekoälytyöpaja

### **2. Strategisen kehittämisen sparraus**

Kohdekohtainen työpaja tekoälyn strategisesta merkityksestä DMO:n johtamiselle.

Mahdollisia teemoja:

- tekoäly DMO:n strategisena kyvykkyytenä
- tekoäly ja tiedolla johtaminen
- päätöksenteon tukimallit
- priorisoitavat käyttötapaukset
- resurssit, vastuut ja eteneminen
- tekoälyn vaikutus organisaation toimintamalliin
- tulevaisuuden DMO:n toimintamalli

### **3. Data- ja analytiikkapilotin sparraus**

Kohdekohtainen sparraus tekoälyavusteisen analytiikan tai raportoinnin kehittämiseen.

Mahdollisia teemoja:

- matkailijasegmenttien analysointi



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

- kohdemarkkinoiden priorisointi
- matkailutulon ja vaikuttavuuden tarkastelu
- kysynnän ennakointi
- raporttien tulkinnan tukeminen tekoälyllä
- datan laadun ja hyödynnettävyyden arviointi

#### **4. AI-agenttien suunnittelutyöpaja**

Työpaja, jossa tunnistetaan ja määritellään DMO:n mahdollisia tekoälyagentteja organisaatiokohtaisia tekoälytyökaluja hyödyntäen.

Esimerkkejä:

- markkinatiedon seuranta-agentti
- kampanjasuunnittelun tukiagentti
- kohdemarkkina-agentti
- vastuullisuusviestinnän tarkistusagentti
- yritysviestinnän tukija
- kohdetiedon laadun tarkistaja
- johdon raportointiavustaja
- mediaseuranta-agentti
- tapahtuma- ja kongressimahdollisuuksien tunnistaja

#### **5. AI-näkyvyyden ja kohdetiedon auditointi**

Työpaja tai analyysi, jossa tarkastellaan, miten kohde, matkailusisällöt ja yritystiedot näkyvät tekoälyavusteisessa tiedonhaussa.

Mahdollisia sisältöjä:

- kohdetiedon rakenteen arviointi
- verkkosisältöjen tekoälyluettavuus
- generatiivisen hakunäkyvyyden kehittäminen



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- AI-valmiin sisällön kehittämisehdotukset
- ehdotus AI Destination Visibility Index -tyyppisestä mittarista

## 6. Matkailuyrityksille suunnattu koulutus

Yhteinen tai kohdekohtainen koulutus alueen matkailuyrityksille.

Sisältö voi kattaa esimerkiksi:

- tekoälyn mahdollisuudet matkailuyritykselle
- sisällöntuotanto ja markkinointi
- asiakaspalvelun tuki
- monikielisyys
- tuotokuvausten kehittäminen
- verkkonäkyvyys tekoälyaikakaudella
- käytännön promptit matkailuyrityksille

## 7. Edelläkävijäyritysten kehityspolku

Syvällisempi työpaja- tai sparrauspolku yrityksille, jotka haluavat ottaa tekoälyä käyttöön omissa prosesseissaan.

Mahdollisia toteutustapoja:

- työpajasarja
- henkilökohtainen sparraus
- hackathon-tyyppinen toteutus
- agenttien tai työnkulkujen suunnittelu
- konkreettinen käyttöönoton tuki

### 3.5 Pakolliset tuotokset

Yhteisen ohjelman aikana Palveluntuottajan tulee tuottaa vähintään seuraavat tuotokset:

#### 1. Aloituskysely ja nykytilan kooste



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

- osallistuvien DMO:iden tekoälyn hyödyntämisen nykytila
- keskeiset tarpeet ja odotukset
- osallistujien lähtötaso
- tärkeimmät yhteiset kehittämisteemat

## 2. DMO AI Opportunity Map

- DMO-toimintojen tekoälyn mahdollisuuskartta
- kuvaus siitä, missä DMO voi hyödyntää tekoälyä nyt ja tulevaisuudessa

## 3. DMO AI Use Case Bank

- yhteinen käyttötapauspankki
- priorisointimalli käyttötapausten arviointiin
- esimerkit nopeista voitoista ja strategisesti merkittävistä käyttötapauksista

## 4. Käyttötapauskortit

- käyttötapausten nimi
- DMO-toiminto, johon käyttötapaus liittyy
- ratkaistava tarve tai ongelma
- tavoiteltu hyöty
- käyttäjät tai kohderyhmä
- tarvittava aineisto
- tekoälyn rooli
- alustava toteutustapa
- arvioitu vaikuttavuus
- toteutettavuus
- seuraavat askeleet

## 5. DMO AI Visibility Checklist

- tarkistuslista DMO:n AI-näkyvyyden kehittämiseen

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi**

- näkökulmat kohdetietoon, verkkosisältöihin, tapahtumatietoihin, yritystietoihin ja generatiiviseen hakunäkyvyyteen

## 6. Prompttipankki

- DMO:n markkinointiin, viestintään, analytiikkaan, kumppanityöhön, sisäiseen työhön ja yritysten tukemiseen soveltuvat esimerkkipromptit
- promptit tulee ryhmitellä käyttötarkoituksen mukaan

## 7. DMO AI Workflow Library

- yhteinen kirjasto tekoälyavusteisista työnkuluista
- esimerkiksi sisältöprosessi, markkinatiedon seuranta, kumppaniviestintä, analytiikkaraportointi ja kohdetiedon kehittäminen

## 8. Loppukooste ja jatkosuositukset

- ohjelman opit
- yhteiset kehitysteemat
- ehdotukset jatkotoimiksi
- mahdolliset yhteiset pilotit
- ehdotukset siitä, mitä DMO:iden kannattaisi kehittää yhdessä jatkossa
- tekoäly ja DMO:n tulevaisuus -visio 2035

Kaikki tuotokset toimitetaan suomen kielellä. Erikseen sovittaessa osa materiaaleista voidaan toimittaa myös englanniksi.

Optiona kohdekohtaisesti hankittavana sekä erikseen kohdekohtaisesti hinnoiteltuna pyydetään seuraavaa:

### 1. DMO-kohtainen tiekarttapohja (hinta/organisaatio)

- 6–12 kuukauden etenemissuunnitelman malli
- priorisoidut käyttötapaukset
- seuraavat askeleet



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- tarvittava osaaminen
- mahdolliset pilotit
- mahdolliset yhteiset jatkokehitysteemat

### 3.6 Alihankkijat ja tarjoajaryhmittymät

Tarjoajaryhmittymät, konsulttiverkostot ja alihankkijoiden käyttö ovat sallittuja.

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevat tai käytettävät alihankkijat sekä näiden rooli palvelun tuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Tarjouksessa tulee kuvata:

- päävastuullinen tarjoaja
- mahdolliset yritysryhmittymän jäsenet
- mahdolliset alihankkijat
- kunkin toimijan rooli
- vastuunjako
- nimetyt asiantuntijat
- varahenkilöjärjestelyt

### 3.7 Raportointi ja materiaalit

Palveluntuottaja vastaa ohjelman aikana syntyvien materiaalien, työpajapohjien, tuotosten ja loppukoosteen dokumentoinnista.

Raportoinnin tulee sisältää vähintään:

- aloituskyselyn kooste
- työpajakohtaiset materiaalit
- työpajakohtaiset tuotokset



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- yhteiset ohjelmatuotokset
- osallistujille toimitettavat täydennettävät pohjat
- loppukooste ja jatkosuositukset

Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki sisältö tuotetaan suomen kielellä, ellei erikseen muuta sovita.

#### 4. SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin, ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottajan on tullut huolehtia verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työntekijöilleen työ- ja ammattitaitilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 §:ää ja 81 §:ää. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, ettei sitä rasita mikään kyseisissä lainkohdissa mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavat todistukset:

- veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta
- työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote
- tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi****TAM  
PERE**

- tieto siitä, miten työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty
- rikosrekisteriotteet pakollisten poissulkemisperusteiden osalta

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voidaan antaa myös Luotettava Kumppani - raportilla.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

#### 4.1 Asiantuntijaosaamista koskevat vaatimukset

Tarjoajalla tai tarjoajaryhmittymällä tulee olla osaamista vähintään seuraavilta osa-alueilta:

- generatiivinen tekoäly ja sen käytännön soveltaminen organisaatioissa
- yleisimpien generatiivisten (kuten Copilot, ChatGPT, Claude, Mistral, jne) tekoälytyökalujen hallinta ja tarvittaessa perehtyminen nouseviin, uusiin työkaluihin
- matkailun, DMO-toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin tai palveluekosysteemien ymmärrys
- markkinointi, viestintä ja sisällöntuotanto tekoälyn avulla
- data, analytiikka ja tiedolla johtaminen
- tekoälyn hyödyntäminen digitaalisen näkyvyyden ja löydettävyyden kehittämisessä
- fasilitointi, kouluttaminen ja osallistava työpajatyöskentely
- muutosjohtaminen ja käyttöönoton tukeminen
- tekoälyagentit, työnkulut tai automaatiot vähintään konseptitasolla

#### 4.2 Referenssit

Tarjoajan tulee esittää vähintään kolme soveltuvaa referenssiä viimeisen esim. kolmen vuoden ajalta.

Soveltuvana referenssinä pidetään kokemusta esimerkiksi seuraavista:

- tekoälyn käyttöönotto organisaatioissa
- generatiivisen tekoälyn koulutukset ja työpajat



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- matkailu, DMO-toiminta, kaupunkimarkkinointi tai palvelukehitys
- julkisen sektorin tai kaupunkiorganisaatioiden kanssa työskentely
- markkinointi, viestintä ja sisällöntuotanto
- data-analytiikka ja tiedolla johtaminen
- digitaalinen näkyvyys ja löydettävyys
- tekoälyagentit, automaatiot tai työnkulut
- käytännönläheisten tiekarttojen, käyttötapausten tai työnkulkujen rakentaminen

Referensseistä tulee kuvata:

- asiakas
- toteutuksen ajankohta
- työn sisältö
- tarjoajan rooli
- toteutuksen tulokset
- nimetyt asiantuntijat, jotka osallistuivat työhön

## 5. SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

### 5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Visit Tampere Oy ja Oulun kaupunki BusinessOulu-liikelaitos tekevät valitun toimittajan kanssa erilliset sopimukset.

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen ja on voimassa 31.12.2027 saakka.

Tavoitteena on, että yhteinen ohjelma käynnistyy syyskuussa 2026 ja toteutetaan toukokuun 2027 loppuun mennessä. Optioiden sopimuskausi jatkuu vuoden 2027 loppuun.

Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palveluntuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

## 5.2 Sopimusehdot

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen ehtoihin.

Jos hankintaan liittyy rahoittajan ehtoja tai muita hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että mahdolliseen rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa.

## 5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha-, toimitus-, laskutus- ja muut vastaavat kustannukset. Lisälaskutusta ei hyväksytä, ellei siitä ole erikseen kirjallisesti sovittu.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviävät tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot kuvataan sopimusluonnoksessa.

## 6. VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit ovat hinta ja laatu.

Ehdotettu painotus:

- **Toteutussuunnitelman laatu ja käytännönläheisyys: 45 %**
- **Asiantuntijatiimin osaaminen ja referenssit: 25 %**
- **Näkemys tekoälyn innovatiivisesta hyödyntämisestä DMOissa: 20 %**



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- **Hinta: 10 %**

Tilaaaja voi tarkentaa pisteytysmallia ennen tarjouspyynnön julkaisemista.

### 6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha-, toimitus-, laskutus- ja muut vastaavat kustannukset.

Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Tarjouksessa tulee eritellä:

1. yhteisen ohjelmakokonaisuuden kokonaishinta
2. kohdekohtaisten optiomoduulien hinnat
3. lisätyön tuntihinnat
4. mahdolliset alustakulut tai lisenssikulut
5. mahdolliset alihankinnan kustannukset
6. muut mahdolliset kustannukset

Hinnan arvioinnissa edullisin hyväksytty tarjous saa täydet hintapisteet. Muiden tarjousten hintapisteet suhteutetaan edullisimpaan tarjoukseen.

### 6.2 Laatu

Laatua arvioidaan seuraavien tekijöiden perusteella.

#### 6.2.1 Toteutussuunnitelman laatu ja tavoitteellisuus, 45 %

Arvioinnissa huomioidaan:

- kuinka tavoitteellinen ohjelman toteutussuunnitelma on
- kuinka konkreettinen ohjelman toteutussuunnitelma on
- miten hyvin ohjelma tukee käytännön tekemistä
- miten teoria siirretään ennako- ja lisämateriaaleihin
- syntykö jokaisesta työpajasta selkeä tuotos
- miten osallistujat aktivoidaan ennen, aikana ja jälkeen työpajojen



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

- miten eri lähtötasoilla olevat organisaatiot huomioidaan
- miten vertaisoppiminen toteutetaan
- miten käyttötapaukset ja työkulut saadaan käytännön tasolle
- miten ohjelman tuotokset dokumentoidaan ja viimeistellään

### 6.2.2 Asiantuntijatiimin osaaminen ja referenssit, 25 %

Arvioinnissa huomioidaan:

- nimetyn tiimin osaaminen
- kokemus tekoälyhankkeista
- kokemus kouluttamisesta ja fasilitoinnista
- kokemus matkailusta, kaupungeista tai julkisesta sektorista
- referenssien relevanssi
- mahdollisten alihankkijoiden rooli ja osaaminen
- varahenkilöjärjestelyt

### 6.2.3 DMO-näkemys ja innovatiivisuus, 20 %

Arvioinnissa huomioidaan:

- tarjoajan ymmärrys DMO-toiminnasta
- tarjoajan näkemys tekoälyn vaikutuksista matkailun toimintaympäristöön
- tarjoajan kyky tunnistaa uusia, vielä hyödyntämättömiä mahdollisuuksia
- tekoälyn soveltaminen DMO:n ydintoimintoihin
- AI-näkyvyyden ja generatiivisen löydettävyyden huomioiminen
- ehdotusten uutuusarvo ja käytännön toteutettavuus

Tarjoajan tulee vastata tarjouksessaan seuraavaan kysymykseen:

**Kuvatkaa vähintään viisi sellaista tekoälyn hyödyntämismahdollisuutta DMO-toiminnassa, joita suomalaiset matkailun alueorganisaatiot eivät vielä todennäköisesti hyödynnä täysimääräisesti, mutta joihin niiden tulisi varautua seuraavien 1–3 vuoden aikana.**



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE

**Kuvatkaa lisäksi, miten nämä mahdollisuudet voitaisiin viedä käytäntöön ohjelman aikana tai sen jälkeen.**

Tämä vastaus huomioidaan DMO-näkemyistä ja innovatiivisuutta koskevassa laadullisessa arvioinnissa.

#### **6.2.4 Hinta, 10 %**

Hinta arvioidaan tarjouksen kokonaishinnan ja optioiden hinnoittelun läpinäkyvyyden perusteella.

#### **6.3 Pisteet yhteensä**

Lopulliset hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut arvioitavat seikat käyvät selkeästi ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, Palveluntuottaja saa kyseisestä kohdasta 0 pistettä.

### **7. LUOTTAMUKSELLISUUS**

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja.

Salassa pidettäviä tietoja ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot, lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

### **8. TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN**

#### **8.1 Toimitettavat asiakirjat**



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteet annetaan suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää vähintään seuraavat asiakirjat:

**Dokumentti 1: Tarjoajan perustiedot ja hinta**

Dokumentista tulee käydä ilmi:

- tarjoajan nimi
- y-tunnus
- yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite
- sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan lähettää
- päävastuullinen tarjoaja
- mahdolliset alihankkijat tai ryhmittymän jäsenet
- palvelun arvonlisäveroton kokonaishinta
- optiomoduulien hinnat
- lisätyön tuntihinnat
- muut mahdolliset kustannukset

**Dokumentti 2: Laadullinen tarjous / toteutussuunnitelma**

Dokumentissa tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat.

Tarjouksessa tulee kuvata vähintään:

1. ymmärrys hankinnan tavoitteesta
2. tarjoajan näkemys siitä, missä DMO:t voisivat hyödyntää tekoälyä nykyistä enemmän
3. tarjoajan näkemys siitä, mitä DMO:t eivät vielä yleisesti tee, mutta mitä niiden tulisi seuraavaksi tehdä
4. ehdotus ohjelman tarkasta rakenteesta ja aikataulusta
5. kunkin työpajan tavoite, sisältö, menetelmät ja tuotokset
6. ennako- ja välitehtävien toteutustapa

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi**

7. miten teoria siirretään itseopiskelumateriaaleihin
8. miten yhteinen aika käytetään hands on -työskentelyyn
9. miten osallistujia tuetaan eri osaamistasoilla
10. miten vertaisoppiminen toteutetaan
11. miten DMO AI Opportunity Map tuotetaan
12. miten käyttötapauspankki rakennetaan
13. miten AI-näkyvyyden ja kohdetiedon kehittäminen huomioidaan
14. miten prompttipankki ja työnkulkukirjasto rakennetaan
15. miten kohdekohtaiset optiomoduulit toteutetaan
16. toteutuksen aikataulu
17. projektiorganisaatio ja nimetyt asiantuntijat
18. mahdolliset alihankkijat ja työnjako
19. referenssit
20. keskeiset riskit ja niiden hallinta

Tarjoukseen tulee sisällyttää esimerkki vähintään yhden työpajan tarkasta toteutuksesta. Esimerkistä tulee käydä ilmi:

- työpajan tavoite
- ennakkotehtävä
- aikataulu
- harjoitukset
- fasilitointimenetelmät
- osallistujien tuotokset
- jälkitehtävä
- konsultin antama palaute tai sparraus

Tarjouksessa tulee kuvata, miten tekoälyä on hyödynnetty tarjouksen tuottamisessa.



**Visit Tampere Oy**



**visittampere.fi**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

TAM  
PERE

**Dokumentti 3: Liitteet**

Tarjouksen liitteinä tulee toimittaa:

- referenssikuvaukset
- nimettyjen asiantuntijoiden CV:t tai osaamiskuvaukset
- mahdollinen vastuullisuuslomake
- mahdolliset tilaajavastuuta koskevat selvitykset, jos ne toimitetaan jo tarjouksen yhteydessä
- muut tarjoajan tarpeelliseksi katsomat liitteet

**8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite**

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **9.8.2026 klo 16** mennessä.

Tarjous toimitetaan sähköisesti osoitteeseen:

**anna-krista.sorvoja@visittampere.fi**

Sähköpostin otsikkokentässä on oltava merkintä:

**Tarjous: DMO AI Accelerator Finland**

Myöhästyneitä tarjouksia ei oteta huomioon.

**8.3 Tarjoajien oman vastuullisuustyön kartoitus**

Visit Tampere on Ekokompassi-sertifioitu toimija. Palveluhankinnat ovat merkittävä osa toimintaamme ja sitä kautta välillisiä vastuullisuusvaikutuksiamme. Ympäristöohjelmamme kehitystavoitteena on kartoittaa palveluntarjoajiemme vastuullisuustyön tilannetta.

Tästä syystä pyytäisimme täyttämään tämän verkkolomakkeen tarjouksen jättämisen yhteydessä: <https://forms.office.com/e/bnHCzTDSTd>

**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere

**visittampere.fi****TAM  
PERE**

Lomakkeen täyttäminen on vapaaehtoista. Käytämme tietoja vain sisäisesti parantaaksemme ymmärrystämme yhteistyötahojemme vastuullisuustyön tilanteesta. Annetut tiedot eivät vaikuta tarjousten pisteytykseen tai palveluntarjoajan valintaan millään tavoin.

#### 8.4 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

#### 9. LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla **26.7.2026** mennessä sähköpostitse osoitteeseen:

**anna-krista.sorvoja@visittampere.fi** (huom. loma: 19.6.-17.7.2026)

Sähköpostin otsikkona tulee olla:

**Lisätietopyyntö: Tarjous: DMO AI Accelerator Finland**

Vastaukset julkaistaan / toimitetaan kaikille tarjoajille viimeistään **3.8.2026**.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi Tilaaja vastaa tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

#### 10. LIITTEET

Tarjouspyynnön liitteet:

1. Sopimusluonnos Visit Tampere
2. Sopimusluonnos Oulun kaupunki BusinessOulu -liikelaitos

#### Anna-Krista Sorvoja

anna-krista.sorvoja@visittampere.fi

Kehitysjohtaja

Visit Tampere Oy



**Visit Tampere Oy**

Frenckellinaukio 1

33100 Tampere



**visittampere.fi**

TAM  
PERE